



ISTITUTO COMPRENSIVO GUALDO CATTANEO

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

Via del Monte n. 14 - 06035 - Gualdo Cattaneo (PG)

C.F. 91025920546 - C.M. PGIC82900E



Tel. 0742 91211 Fax 0742 91462 - email: pgic82900e@istruzione.it – sito web <http://icgattaneo.gov.it>

Gualdo Cattaneo, 16 novembre 2018

Agli atti

Al sito web dell' I.C. Gualdo Cattaneo

Al personale docente e Amministrativo

CUP J11h17000310006

AVVISOINTERNO DI SELEZIONE PERSONALE

DOCENTE E ATA

**GRUPPO DI COORDINAMENTO PON: SUPPORTO ORGANIZZATIVO, AMMINISTRATIVO,
GESTIONALE.**

RIVOLTO A

PERSONALE INTERNO ALL' I.C. GUALDO CATTANEO

**N.1 FIGURA DI COORDINAMENTO E SUPPORTO
ORGANIZZATIVO/GESTIONALE (PROFILO DOCENTE)**

N.1 FIGURA DI VALUTATORE (PROFILO DOCENTE)

Oggetto: Acquisizione disponibilità personale docente e ATA per Progetto PON FSE 10.2.2A-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID/31713 del 24 luglio 2017 con la quale è stato comunicato che il progetto "Imparo e sto bene" presentato dall' I.C. Foligno 3 nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2- Azione 10.2 -Avviso Pubblico Prot. AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017 "per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell' offerta formativa"-risulta collocato utilmente in graduatoria e formalmente approvato con un importo previsionale complessivo di euro 19.911,60

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016 VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e l’Aggiornamento delle stesse, diramate con nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0031732 25-07-2017 ed elaborate in conformità al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”, nonché alle relative previsioni attuative;

VISTA la nota MIUR del 02-08-2017 relativa ad attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, chiarimenti.

VISTO il Regolamento deliberato dal Consiglio di Istituto per il Reperimento di esperti e per l’affidamento di servizi;

VISTE le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto di adesione alla Programmazione PON FSE 2014-2020;

VISTO il PTOF dell’ I.C. Gualdo Cattaneo per il vigente triennio;

CONSIDERATO che il Progetto PON FSE “ *Insieme per crescere* ” è articolato nei seguenti moduli con svolgimento didattico entro il 9 giugno 2019 e rendicontazione entro il 31 agosto 2019:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	SCUOLA	IMPORTO PER CIASCUN MODULO	IMPORTO TOTALE
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-UM-2017-7	“English is easy for me 1”	Infanzia G.Cattaneo	4.977,90	19.911,60
		“English is easy for me 2”	Infanzia Pomonte	4.977,90	
		“English is easy for me 3”	Infanzia S.Terenziano	4.977,90	
		“English is easy for me 4”	Infanzia Collesecco	4.977,90	

RITENUTO necessario affiancare il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA nelle attività di gestione, coordinamento tecnico-organizzativo e valutazione mediante un Gruppo operativo PON composto da personale del profilo docente e amministrativo;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all’individuazione di personale interno, docente e Ata, cui affidare tali compiti di supporto organizzativo, coordinamento e valutazione all’interno del costituendo team di coordinamento PON, che include necessariamente Dirigente Scolastico e Direttore S.G.A.

RENDE NOTO

CHE E' APERTA UNA PROCEDURA DI SELEZIONE DEL PERSONALE MEDIANTE
COMPARAZIONE VALUTATIVA DELLE PROFESSIONALITA' PER L'AFFIDAMENTO DI
INCARICHI PER LE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI CON RELATIVI COMPITI:

- A. **N.1 UNITA' DI PERSONALE DOCENTE** quale figura di **COORDINATORE per il SUPPORTO ORGANIZZATIVO e GESTIONALE** delle attività, per il coordinamento generale e il raccordo con le risorse umane coinvolte e l'utenza;
- B. **N.1 UNITA' DI PERSONALE DOCENTE** quale figura di **VALUTATORE** delle attività, l'inserimento dei dati relativi alla stessa e il coordinamento delle attività di autovalutazione dell'istituto connesse al progetto;

Il presente avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell' I.C. Gualdo Cattaneo per le seguenti figure e compiti:

FIGURE PROFESSIONALI	COMPITI
<p>A) DOCENTE</p> <p style="padding-left: 40px;">COORDINATORE</p>	<p>Gestione delle procedure di coordinamento generale e raccordo con le risorse umane coinvolte, con le famiglie e gli alunni,</p> <p>periodo ottobre 2018 – agosto 2019, per le ore effettivamente prestate e documentate)</p> <p>Compiti: cooperare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA nelle attività complessive del presente PON FSE, curando che le stesse rispettino la temporizzazione complessiva e assicurandone la fattibilità, partecipare agli incontri del gruppo di coordinamento; redigere un chiaro programma organizzativo delle attività e curarne il coordinamento , anche delle risorse umane e strumentali necessarie allo svolgimento (ambienti, laboratori, personale coinvolto); coordinamento degli interventi e supporto agli Uffici di Segreteria; svolgere le funzioni di raccordo e integrazione con esperti, tutor, figure aggiuntive; curare che i dati inseriti siano corretti e completi; garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo un corretto utilizzo della piattaforma; operare un raccordo con gli uffici di segreteria per le operazioni amministrative.</p>
<p>B) DOCENTE</p>	<p>Gestione delle procedure di valutazione e tutte le attività connesse</p>

VALUTATORE

all' autovalutazione di istituto,
supporto alla rendicontazione **(in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto, nel periodo ottobre 2018 – agosto 2019, per le ore effettivamente prestate e documentate)**

Compiti:

garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione; *coordinare gli interventi di verifica e valutazione* degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano; favorire la condivisione della conoscenza su cosa funziona maggiormente - e con quali modalità - nei diversi ambiti di policy; verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi; inserire nel sistema informativo i dati, ove richiesti, sui livelli iniziali degli studenti; verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità; monitorare, in collaborazione con tutor esperti e il sistema di valutazione della scuola, le varie fasi ed aspetti del progetto; predisporre in collaborazione con i tutor, e gli esperti, i sistemi valutativi della scuola (indicatori di risultato e indicatori di realizzazione); partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV; fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.); partecipare agli incontri del gruppo di coordinamento.

Deve inoltre essere disponibile, nell'ambito del piano di valutazione nazionale PON FSE 2014 2020 a partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);

Vista la complessità della gestione degli interventi e l'obbligo di documentare all'interno del Sistema Informativo l'intero processo attuativo, anche ai fini dei successivi controlli e quindi dell'ammissibilità delle spese dichiarate, per tutte le figure si richiedono:

competenze specifiche - in informatica; - conoscenza e gestione di Piattaforme Gestione degli Interventi (GPU); - supporto nella Gestione Finanziaria (SIF 2020); conoscenza della normativa PON, e delle linee applicative/operative; disponibilità a lavorare in orario aggiuntivo rispetto a quello contrattuale, nel rispetto della tempistica degli interventi.

Le attività didattiche avranno inizio a partire da febbraio 2019 e dovranno concludersi entro giugno 2019 tutte le attività connesse alla chiusura, rendicontazione del progetto dovranno concludersi entro agosto 2019.

Alle domande, redatte sul modulo accluso al presente avviso, contenenti la tipologia di figura prescelta, dovrà essere allegato il **curriculum vitae**, nel quale saranno evidenziati soltanto i titoli e le esperienze e le competenze afferenti alla tipologia di incarico richiesta.

Le domande dovranno pervenire, tramite email certificata o consegna diretta all'ufficio protocollo dell' I.C. Gualdo Cattaneo , **entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 23 novembre 2018.**

Al personale individuato saranno affidati gli incarichi con regolare nomina; il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari e sarà il seguente:

FIGURA A -DOCENTE COORDINATORE per SUPPORTO organizzativo/gestionale : 15 ore di attività per ciascun modulo per totale di 60 ore per un compenso omnicomprendivo pari a 1393,20 euro lordo stato.

FIGURA B- DOCENTE VALUTATORE : 8 ore di attività per ciascun modulo per totale di 32 ore per un compenso omnicomprendivo pari a 743,04 euro lordo stato.

Titoli valutabili: i destinatari degli incarichi saranno individuati dall'istituzione scolastica, anche in presenza di una sola domanda, tra i docenti e gli assistenti amministrativi forniti dei titoli, requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia di compiti, come specificato nella tabella di valutazione di cui all' allegato 1 .

La valutazione comparativa, ai fini dell'individuazione del destinatario di ciascun incarico, avverrà mediante valutazione comparativa della documentazione prodotta sulla base dei requisiti richiesti in ciascuna Azione e sulla base di criteri opportunamente individuati (cfr. Allegato 1).

Sulla base dei punteggi attribuiti attraverso la valutazione dei curricula, il Dirigente Scolastico pubblicherà le graduatorie provvisorie dei destinatari degli incarichi, affiggendole all'Albo dell' I.C. Gualdo Cattaneo Ai sensi dell'art. 14, c. 7, del D.P.R. n.275/99 ("Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 L. 59/97) e successive modificazioni, sarà data agli interessati la possibilità di proporre reclamo avverso alle graduatorie provvisorie entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione. Trascorsi i termini, esaminati gli eventuali ricorsi, si provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive all'Albo online della scuola e sul sito della scuola <http://icgcattaneo.gov.it> - Area Trasparenza e Area Pon.

Del presente avviso fanno parte integrante:

all. 1 - Griglia di valutazione

all. 2 - Domanda di partecipazione

Per maggiori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Lazzari

ALLEGATO 1

FIGURA A DOCENTE COORDINATORE - FIGURA B DOCENTE VALUTATORE

CRITERI/GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE		
Valutazione titoli di studio e professionali	VALUTAZIONE PUNTI CANDIDATO	VALUTAZIONE PUNTI COMMISSIONE/DS
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento Voto di laurea 110 e lode:punti 5; voto di laurea da 100 a 110: punti 4; voto di laurea inferiore a 100: punti 3		
Ulteriori lauree : punti 2 per ciascuna		
Master e specializzazioni universitarie (di durata almeno annuale) o Diploma di perfezionamento equiparato. 1 punto per ogni titolo		
Esperienze documentate di coordinamento di progetti scolastici interistituzionali/ in collaborazione con partner esterni Punti 1 per ogni esperienza		
Esperienze documentate di attività di coordinamento complesso di progetti (Reti di scuole, Progetti Nazionali, Progetti Pilota) Punti 2 per ogni esperienza		
Membro nucleo interno di valutazione (staff) punti 5 (ultimo quinquennio)		
Formazione specifica in materia di valutazione e valutazione di sistema 2 punti per ogni corso fino a punti 10		
Corsi Informatica(uso LIM, uso TABLETS, MICROSOFT, ecc.) della durata di almeno 25 ore punti 1 per ogni corso		
ECDL punti 2		
Incarichi di responsabilità/coordinamento interno all'istituzione scolastica (ultimo quinquennio) 2 punti per ogni incarico fino a punti 10		
Esperienza in qualità in Progetti PON o Erasmus plus / pregresse azioni similari con finanziamento UE : punti 3 per ogni incarico espletato		
Altre competenze/esperienze documentate nello specifico settore in cui si concorre 1 punto per ogni		

esperienza fino a punti 5		
TOTALE		

ALLEGATO 2

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO - DOCENTI
GRUPPO DI COORDINAMENTO- SUPPORTO ORGANIZZATIVO -VALUTAZIONE**

PON FSE " Insieme per crescere"SCUOLA DELL' INFANZIA

- COORDINATORE E SUPPORTO ORGANIZZATIVO
- VALUTATORE

Al Dirigente Scolastico dell' I.C. Gualdo Cattaneo

Il/La sottoscritto/a.....

Codice fiscale.....

Nato/a Prov.....il.....

Residente a in Via/Piazza..... n.....

Telefono.....Cell.....e-mail.....

In servizio presso l' I.C. Foligno 3 in qualità di

Chiede

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di (specificare)

.....

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizioni di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, consapevole della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum vitae e di quanto segue:

di essere cittadino

di essere in godimento dei diritti politici

di essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato

di non aver riportato condanne penali e/o di non aver in corso procedimenti penali pendenti,

ovvero di aver

.....
di possedere le competenze informatiche per la gestione puntuale della piattaforma PON di
impegnarsi a collaborare nel gruppo di coordinamento PON FSE

di aver preso visione dei criteri di selezione di cui alla procedura di selezione

Allega: curriculum vitae.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del regolamento UE
GDPR 679/2016 per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Luogo e data.....

Firma
